

Zarządzenie nr 12/2021
Dyrektora Schroniska dla Zwierząt
z dnia 2 sierpnia 2021 roku
dotyczące wolontariatu w Schronisku dla Zwierząt w Łodzi

Na podstawie § 7 pkt 5 Statutu Schroniska dla Zwierząt, stanowiącego załącznik do uchwały nr XL/1242/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 marca 2021 roku, zarządzam co następuje:

1. Zasady organizacji i wykonywania wolontariatu w Schronisku dla Zwierząt w Łodzi określa Regulamin Wolontariatu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Z dniem wejścia w życie zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 5/2021 Dyrektora Schroniska dla Zwierząt z dnia 4 maja 2021 roku.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 sierpnia 2021 roku.

Dyrektor
Schroniska dla Zwierząt
(-)
Marta Olesińska

Regulamin Wolontariatu w Schronisku dla Zwierząt w Łodzi

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Słowniczek pojęć

Ileokroć w Regulaminie wolontariatu Schroniska dla zwierząt w Łodzi mowa o:

- 1) Regulaminie - rozumie się przez to Regulamin wolontariatu Schroniska dla Zwierząt w Łodzi.
- 2) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
- 3) Schronisku - rozumie się przez to Schronisko dla Zwierząt w Łodzi z siedzibą przy ul. Marmurowej 4, 91-610 Łódź.
- 4) Koordynatorze wolontariatu - rozumie się przez to dyrektora Schroniska lub osobę przez niego wyznaczoną do prowadzenia spraw związanych z organizacją wolontariatu na terenie Schroniska.
- 5) Wolontariuszu - rozumie się przez to osobę fizyczną, która zgodnie z ustawą, regulaminem i umową o wolontariat świadczy nieodpłatnie usługi na rzecz podopiecznych Schroniska.
- 6) Kandydacie na wolontariusza - rozumie się przez to osobę fizyczną, która ubiegając się o uzyskanie statusu wolontariusza, w ramach szkolenia świadczy nieodpłatnie usługi na rzecz podopiecznych Schroniska.
- 7) Umowie o wolontariat - rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy Schroniskiem a wolontariuszem, określającą w szczególności prawa i obowiązki stron z niej wynikające oraz czas, na który została zawarta.
- 8) Szkoleniu - rozumie się przez to okres, w którym Koordynator wolontariatu przekazuje kandydatowi na wolontariusza wiedzę z zakresu funkcjonowania Schroniska, zasad wolontariatu oraz kształci w kandydacie na wolontariusza odpowiednie umiejętności praktyczne.
- 9) Opiekunie - rozumie się przez to osobę fizyczną, będącą pracownikiem Schroniska.
- 10) Rejonie - rozumie się przez to poszczególny obszar funkcjonowania Schroniska, za który odpowiada wyznaczony opiekun.
- 11) Zwierzętach - rozumie się przez to psy i koty pozostające pod opieką Schroniska.
- 12) Adopcji - rozumie się przez to powierzenie osobie trzeciej opieki nad zwierzęciem bezdomnym.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania wolontariatu w Schronisku, w szczególności zasady rekrutacji wolontariuszy, szkolenia kandydatów na wolontariuszy, zakres ich praw i obowiązków.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu dokonywane są przez dyrektora Schroniska w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz podlegają publikacji. Dyrektor może zasięgnąć niewiążącej opinii zainteresowanych osób i podmiotów w zakresie proponowanych zmian.
3. Dyrektor Schroniska w szczególnych przypadkach uzasadnionych potrzebami organizacji pracy Schroniska, względami bezpieczeństwa ludzi i zwierząt, zaleceniami

weterynaryjnymi lub sanitarnymi może w sposób doraźny ograniczyć lub wstrzymać na czas określony pracę wolontariuszy i szkolenie kandydatów na wolontariuszy (np. zagrożenie sanitarno-epidemiologiczne, powódź, pożar).

4. Celem wolontariatu jest wspieranie bieżącej działalności Schroniska, w szczególności w zakresie socjalizacji i pielęgnacji zwierząt, wspomaganie opieki weterynaryjnej, wspomaganie obsługi procedury adopcji oraz promocji adopcji w przestrzeni publicznej.
5. Wolontariat odbywa się wyłącznie w godzinach pracy Schroniska i pod nadzorem opiekunów lub koordynatora wolontariatu.
6. Miejscem wykonywania wolontariatu jest siedziba Schroniska lub na polecenie koordynatora wolontariatu inne miejsce na terenie miasta Łodzi. Wyprowadzanie psów poza teren Schroniska odbywa się wyłącznie na podstawie zgody dyrektora Schroniska.
7. W Schronisku funkcjonuje wolontariat w zakresie opieki nad psami i nad kotami.

Rozdział II

Wolontariat

§ 3. Prawa i obowiązki wolontariuszy

1. Wolontariat stanowi wsparcie pracowników Schroniska w wykonywaniu przez nich zadań. W zależności od miejsca świadczenia pracy, bezpośrednim przełożonym wolontariusza jest opiekun danego rejonu, koordynator wolontariatu lub pracownik gabinetu weterynaryjnego.
2. Wolontariusze wykonują swoje obowiązki sumiennie i z należytą starannością.
3. Obowiązkiem wolontariuszy jest przede wszystkim dbanie o dobro zwierząt przebywających w Schronisku, w szczególności poprzez dbanie o bezpieczeństwo zwierząt i ludzi w Schronisku oraz w trakcie wyprowadzania psów na spacer, wykonywanie drobnych prac porządkowych, wspomaganie pracowników schroniska w prowadzeniu procedury adopcji, wspomaganie opieki nad zwierzętami chorymi, sprzątanie po wyprowadzanych zwierzętach (w tym również poza terenem Schroniska), wspomaganie promocji działalności Schroniska.
4. Wolontariusze obowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz pozostałych przepisów wewnętrznych, regulujących funkcjonowanie Schroniska.
5. Wolontariusze mają obowiązek odnosić się do siebie i pracowników Schroniska z należyтым szacunkiem oraz współpracować ze sobą i pracownikami Schroniska.
6. Wolontariusz ma obowiązek odbyć w ciągu miesiąca przynajmniej 2 wizyty, trwające co najmniej 4 godziny, zgodnie z harmonogramem wolontariatu.
7. Za zgodą koordynatora wolontariatu, minimalny czas lub liczba wizyt może zostać zmieniona.
8. Wolontariusz w czasie wizyt świadczy usługi na rzecz Schroniska wyłącznie w zakresie poleconym przez koordynatora wolontariatu lub opiekuna, zgodnie z zapisami w Regulaminie Wolontariatu, instrukcji dla wolontariuszy i zarządzeniach wewnętrznych.
9. Wykroczenie poza zakres usług świadczonych przez wolontariusza w ramach umowy o wolontariat wymaga zgody dyrektora Schroniska (np. akcje promujące działalność schroniska w przestrzeni publicznej).
10. Wolontariusz w związku z planowaną dłuższą nieobecnością może zawiesić wolontariat na okres od 1 do 3 miesięcy. Zawieszenie wolontariatu zgłasza koordynatorowi wolontariatu pisemnie lub na adres poczty elektronicznej: schronisko.biuro@o2.pl.
11. Wolontariusze są zobowiązani do ewidencjonowania obecności oraz czasu pracy na terenie Schroniska.
12. Wolontariusze w trakcie wykonywania zadań są zobowiązani do posługiwania się ustalonymi przez dyrektora Schroniska identyfikatorami.

01

13. Autorskie prawa majątkowe do fotografii zwierząt wykonanych przez wolontariuszy na potrzeby procedury adopcji przysługują Schronisku.
14. Wolontariusze nie są uprawnieni do reprezentowania Schroniska na zewnątrz w jakichkolwiek sprawach bez wyrażnej zgody dyrektora Schroniska udzielonej na piśmie.
15. Wolontariusze są zobowiązani do przestrzegania norm ochrony danych osobowych oraz nieujawniania informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem wolontariatu.
16. Wolontariusze mają obowiązek dbać o powierzone im mienie Schroniska i niezwłocznie zgłaszać wszelkie szkody koordynatorowi wolontariatu lub opiekunom.
17. Wolontariusz ma prawo uzyskać pisemne zaświadczenie o odbywaniu wolontariatu.

§ 4. Nabór wolontariuszy

1. Wolontariuszem może zostać pełnoletnia osoba fizyczna, mająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Warunkiem rozpoczęcia wolontariatu jest ukończenie szkolenia.
3. Wolontariuszem nie może zostać osoba posiadająca przeciwwskazania do pracy ze zwierzętami lub wykazuje wobec nich strach.
4. Wolontariuszem nie może zostać osoba, wobec której orzeczono zakaz posiadania zwierząt lub pracy ze zwierzętami.
5. Wolontariuszem nie może zostać osoba skazana na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 638 ze zm.).
6. Kandydat na wolontariusza zgłasza wolę zostania wolontariuszem poprzez wypełnienie kwestionariusza kandydata na wolontariusza, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i złożenie go w schronisku lub wysłanie zeskanowanej kopii na adres poczty elektronicznej: schronisko.biuro@o2.pl.
7. Kandydat na wolontariusza otrzymuje ze Schroniska materiały szkoleniowe, Regulamin oraz inne niezbędne dokumenty, z którymi jest zobowiązany zapoznać się.
8. Koordynator wolontariatu weryfikuje wiedzę kandydata na wolontariusza.
9. W przypadku pozytywnej weryfikacji wiedzy, o której mowa w ust. 9, kandydat na wolontariusza w zależności od zakresu wolontariatu przydzielany jest przez koordynatora wolontariatu odpowiedniemu opiekunowi lub opiekunom.
10. Szkolenie kandydata na wolontariusza rozpoczyna się w umówionym przez strony terminie.
11. Z kandydatem na wolontariusza, który ukończył szkolenie zawarta zostaje umowa o wolontariat, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 5. Czas trwania wolontariatu

1. Każdorazowa umowa z wolontariuszem zawierana jest na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Szkolenie kandydatów na wolontariuszy trwa jeden miesiąc, przy czym nie mniej niż w wymiarze 6 godzin.
3. Kandydat na wolontariusza, który nie ukończył szkolenia, może ponownie rozpocząć szkolenie po upływie 12 miesięcy.

§ 6. Zakończenie wolontariatu

1. Wolontariat ulega zakończeniu w związku z:
 - 1) Śmiercią wolontariusza.
 - 2) Upływem okresu, na jaki została zawarta umowa o wolontariat i nie podpisano kolejnej umowy.
 - 3) Wypowiedzeniem umowy o wolontariat przez którąkolwiek ze stron.
 - 4) Uchylaniem się przez wolontariusza od ustalonych obowiązków tj.:
 - a) trzykrotnym niepojawieniem się przez wolontariusza w Schronisku w ustalonym zgodnie z harmonogramem wolontariatu terminie
 - b) niewznowieniem zawieszzonego wolontariatu w terminie 2 tygodni od upływu okresu, na jaki wolontariat został zawieszony

- c) trzykrotnym, pisemnym upomnieniem wolontariusza przez dyrektora lub koordynatora wolontariatu w związku z naruszaniem przez wolontariusza obowiązków, postanowień Regulaminu lub innych przepisów, w tym przepisów wewnętrznych.
2. W przypadku zakończenia wolontariatu z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt 4, współpraca z wolontariuszem może zostać wznowiona po upływie co najmniej 12 miesięcy od dnia zakończenia współpracy.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez wolontariusza obowiązków, postanowień niniejszego Regulaminu lub innych przepisów obowiązujących w Schronisku, umowa o wolontariat może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym.

§ 7. Szkolenie kandydatów na wolontariuszy

1. Celem szkolenia jest przygotowanie kandydata na wolontariusza do pracy w charakterze wolontariusza.
2. W trakcie szkolenia koordynator wolontariatu przekazuje kandydatom na wolontariusza informacje dotyczące zasad funkcjonowania Schroniska oraz opieki nad zwierzętami, a także wykształca w kandydatach na wolontariuszy niezbędne umiejętności praktyczne.
3. Po odbyciu szkolenia w wymiarze, o którym mowa w § 5 ust. 2 koordynator wolontariatu wydaje opinię co do zdatności kandydata na wolontariusza do pracy w charakterze wolontariusza, w szczególności posiadania przez niego odpowiedniej wiedzy i umiejętności.
4. Wydanie pozytywnej opinii przez koordynatora wolontariatu jest równoznaczne z ukończeniem szkolenia przez kandydata na wolontariusza.

§ 8. Prawa i obowiązki kandydatów na wolontariuszy

1. Kandydat na wolontariusza jest zobowiązany do wspierania opiekunów i wolontariuszy w dbaniu o dobro zwierząt.
2. Kandydaci na wolontariusza mają obowiązek przestrzegać niniejszego Regulaminu oraz pozostałych przepisów wewnętrznych, regulujących funkcjonowanie Schroniska.
3. Kandydat na wolontariusza ma prawo uzyskiwać informacje na temat zasad funkcjonowania Schroniska oraz nabywać umiejętności praktyczne związane z opieką nad zwierzętami i obsługą administracyjną Schroniska.
4. Kandydat na wolontariusza ma obowiązek odbyć szkolenie w wymiarze określonym w niniejszym Regulaminie.
5. Kandydat na wolontariusza jest obowiązany do realizacji poleceń koordynatora wolontariatu, a także stosowania się do jego zaleceń.
6. Kandydaci na wolontariuszy są zobowiązani do ewidencjonowania obecności oraz czasu pracy na terenie Schroniska.
7. Kandydaci na wolontariuszy mają obowiązek odnosić się do siebie, wolontariuszy i pracowników Schroniska z należytym szacunkiem oraz współpracować ze sobą i pracownikami Schroniska.

Rozdział III Koordynacja wolontariatu

§ 9. Obowiązki i uprawnienia Koordynatora wolontariatu

1. Koordynator wolontariatu nadzoruje prowadzenie wolontariatu na terenie Schroniska, w szczególności: naboru wolontariuszy, wypełniania przez wolontariuszy obowiązków oraz przestrzegania norm regulujących wolontariat.
2. Koordynator wolontariatu prowadzi szkolenie kandydatów na wolontariuszy.
3. Koordynator wolontariatu ustala harmonogram wolontariatu na każdy kolejny miesiąc kalendarzowy.

4. Koordynator wolontariatu proponuje dyrektorowi Schroniska przydzielenie odpowiednich opiekunów poszczególnym wolontariuszom.
5. Koordynator ma prawo upominać wolontariuszy i kandydatów na wolontariuszy w związku z naruszaniem przez nich obowiązków określonych w Regulaminie Wolontariatu, instrukcji dla wolontariuszy i zarządzeniach wewnętrznych.
6. Po upływie okresu, na jaki została zawarta umowa o wolontariat, koordynator wolontariatu dokonuje oceny pracy wolontariusza i wydaje rekomendacje dyrektorowi Schroniska co do celowości przedłużenia współpracy z wolontariuszem.

§ 10. Harmonogram wolontariatu

1. Koordynator wolontariatu sporządza harmonogram wolontariatu, określający godziny pracy poszczególnych wolontariuszy zgodnie z zawartą umową o wolontariat, uwzględniając możliwości i sugestie wolontariuszy.
2. Harmonogram wolontariatu winien uwzględniać: możliwości zapewnienia wolontariuszom nadzoru ze strony opiekunów, możliwości lokalowe siedziby Schroniska, zapewnienie bezpieczeństwa zwierzętom i ludziom przebywającym na terenie schroniska oraz obowiązujące wymogi sanitarne.
3. Zmniejszenie wymiaru wolontariatu w harmonogramie nie stanowi uchybienia obowiązkowi wolontariusza.

§ 11. Obowiązki i uprawnienia opiekunów

1. Opiekunowie przydzielają zadania wolontariuszom zgodnie z obszarem funkcjonowania Schroniska, za który odpowiadają oraz sprawują bezpośredni nadzór nad wykonywaniem przez wolontariuszy obowiązków określonych w umowie o wolontariat (np. mycie misek, wskazywanie zwierząt do socjalizacji).
2. Opiekunowie mają obowiązek informować koordynatora wolontariatu o przebiegu wolontariatu.
3. Opiekunowie mają obowiązek udzielać informacji i porad wolontariuszom w związku z wykonywaniem przez nich wolontariatu.
4. W nagłych i uzasadnionych przypadkach, opiekunowie mają prawo doraźnie wstrzymać wykonywanie zadań przez wolontariuszy (np. zagrożenie sanitarno-epidemiologiczne, powódź, pożar).

Rozdział IV Ochrona danych osobowych

§ 12. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych kandydatów na wolontariuszy i wolontariuszy jest Schronisko dla Zwierząt w Łodzi, reprezentowane przez dyrektora Schroniska. Pełna klauzula informacyjna RODO znajduje się na tablicy ogłoszeń w budynku głównym Schroniska oraz jest zamieszczona na stronie BiP Schroniska: <https://bip.schronisko-lodz.uml.lodz.pl/>

§ 13. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe udostępnione Administratorowi w kwestionariuszu osobowym kandydata na wolontariusza i umowie o wolontariat są przetwarzane w celu nawiązania i kontynuacji współpracy oraz realizacji umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).

2. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w ust. 1 są wyłącznie upoważnieni pracownicy Schroniska, podmioty trzecie świadczące usługi na rzecz Schroniska w zakresie obsługi prawnej i informatycznej lub pracownicy Urzędu Miasta Łodzi sprawujący nadzór nad działalnością Schroniska.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane przez cały okres trwania współpracy oraz po jej ustaniu przez okres wynikający z obowiązku przechowywania dokumentów i ich archiwizacji, określony w odrębnych przepisach.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 przetwarzane są wyłącznie na podstawie dobrowolnej zgody osoby, która ją wyraziła w jednoznaczny sposób, przy czym stanowi ona warunek konieczny zawarcia umowy o wolontariat lub rozpoczęcia szkolenia.
5. Wolontariuszowi lub kandydatowi na wolontariusza przysługuje prawo do: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych i ich kopii.
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta przez wolontariusza w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody w związku z niemożnością dalszej współpracy jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy o wolontariat lub przedterminowym zakończeniu szkolenia.
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, co nie ma wpływu na podejmowane decyzje, przy czym nie będą one w żaden sposób profilowane.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 14. Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie przepisy:
 - 1) Statutu Schroniska (uchwała nr XL/1242/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 marca 2021 roku) oraz Regulaminu organizacyjnego Schroniska (zarządzenie nr 7051/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 kwietnia 2021 roku).
 - 2) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.
 - 3) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 - 4) Zarządzenia dyrektora Schroniska.
2. Wszelkie kwestie sporne wynikłe z niniejszego Regulaminu rozstrzyga dyrektor Schroniska.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia w formie zarządzenia dyrektora Schroniska.
4. Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej Schroniska: www.schronisko.uml.lodz.pl i na stronie BiP Schroniska: <https://bip.schronisko-lodz.uml.lodz.pl/>

KWESTIONARIUSZ KANDYDATA NA WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:..... Wiek:

Adres:

Dobrowolnie podane inne dane kontaktowe usprawniające komunikację (telefon, mail):
.....

1. Czy masz już doświadczenie w pracy jako wolontariusz? TAK NIE

Jeśli tak, to jakie?

.....

2. Czy obecnie jesteś gdzieś wolontariuszem? TAK NIE

Jeśli tak, to gdzie?

.....

3. Czy masz doświadczenia w opiece nad zwierzętami? TAK NIE

Jeśli tak to jakie?.....

.....

4. Czy ukończyłeś jakieś kursy związane z pracą ze zwierzętami i/lub tematyką adekwatną do pracy wolontariusza? TAK NIE

Jeśli tak to jakie?.....

.....

5. W co chciałbyś zaangażować się jako wolontariusz w schronisku?:

- praca z: kotami / psami
- wyprowadzanie psów na spacer
- pielęgnacja zwierząt
- socjalizacja zwierząt
- pomoc w pracach porządkowych (np. mycie misek/kuwet, sprzątanie klatek/boksów)
- pomoc w wizytach przed- i poadopcyjnych
- zapewnienie domu tymczasowego dla potrzebujących zwierząt
- pomoc w szukaniu nowych opiekunów dla podopiecznych schroniska
- pomoc w trakcie imprez promujących działalność schroniska

6. Jakie posiadasz umiejętności lub cechy charakteru, które mogą być przydatne Twoim zdaniem w pracy wolontariusza?

.....
.....
.....

7. W jakim wymiarze czasu deklarujesz obecność w schronisku?

a) w tygodniu w godz.

b) tylko weekendy w godz.

c) na jaki okres czasu możesz zadeklarować gotowość współpracy ze schroniskiem jako wolontariusz?

.....

8. Czy zapoznałeś się z dokumentami określającymi organizację pracy schroniska?

TAK

NIE

Jeśli tak, to z jakimi?

.....
.....

9. Czy jesteś świadom/a mogących nastąpić zdarzeń losowych oraz wynikłych z nich konsekwencji, a w szczególności faktu możliwości pokąsania lub doznania innych uszczerbków na zdrowiu w kontakcie ze zwierzętami?

TAK

NIE

10. Oświadczam, że:

- mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy w charakterze wolontariusza
- zostałem poinformowany o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami
- zapoznałem się z informacją o przysługujących mi prawach i ciążących na mnie obowiązkach
- nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko zwierzętom
- nie orzeczono wobec mnie zakazu pracy ze zwierzętami lub posiadania zwierząt

Niniejsze oświadczenie składam pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 286 Kodeksu Karnego.

Niniejszy kwestionariusz nie stanowi porozumienia o wykonaniu świadczeń wolontarystycznych w myśl przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Data:

.....

czytelny podpis



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem Danych Osobowych jest Schronisko dla Zwierząt w Łodzi mieszczące się przy ul. Marmurowej 4, 91-610 Łódź, tel.: 42 6567842, adres e-mail: schronisko.biuro@o2.pl

Kontakt z inspektorem Ochrony Danych możliwy jest w sposób listowny pod adresem: Schronisko dla Zwierząt, ul. Marmurowa 4, 91-610 Łódź lub pocztą elektroniczną: inspektor.ryter@op.pl

Państwa dane osobowe zbierane są na podstawie art. 6 ust 1 litera „b” „przed zawarciem umowy” oraz na podstawie Państwa zgody art. 6 ust. 1 litera „a” RODO. Dane osobowe w przypadku braku zawarcia umowy przechowywane będą przez okres 3 miesięcy, a w przypadku zawarcia umowy do czasu pełnienia zadań wolontariusza. Poza wyjątkiem, kiedy pomiędzy Państwem a Administratorem zaistnieje spór prawny - w takim przypadku, dane przechowywane będą do czasu zakończenia sporu. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy o wolontariat. Macie Państwo prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, poza sytuacją, gdy zwrócą się o nie uprawnione do tego organy (Sąd, Policja). Dane nie będą profilowane, ani przekazywane do Państw trzecich.

Data:

.....

czytelny podpis



Załącznik nr 2
do Zarządzenia 12/2021
Dyrektora Schroniska dla Zwierząt
z dnia 2 sierpnia 2021 roku

UMOWA O WOLONTARIAT nr

Dnia roku w Łodzi, pomiędzy:
Schroniskiem dla Zwierząt, z siedzibą w Łodzi przy ul. Marmurowej 4, reprezentowanym przez
Dyrektora - zwanym w dalszej części umowy
„Korzystającym”,

a:

zamieszkałym w

PESEL telefon: zwanym
w dalszej części „Wolontariuszem”, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§.1. Korzystający powierza, a Wolontariusz przyjmuje do wykonania osobiście i nieodpłatnie świadczenia na rzecz Korzystającego polegające na:

1. Opiece nad psami / kotami przebywającymi na terenie **rejonu głównego**/
uzupełniającego Schroniska dla Zwierząt w Łodzi

2.

§.2. Świadczenie będzie wykonywane:

1. W siedzibie Korzystającego i w godzinach pracy wolontariatu.
2. Na podstawie odrębnego zlecenia poza siedzibą Korzystającego.

§3. Wolontariusz ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe z jego winy w mieniu Korzystającego, bądź osób trzecich.

§4 Wykonywanie przez wolontariusza uprawnień wymienionych w § 2 odbywać się będzie z pełnym poszanowaniem procedur Schroniska dla Zwierząt, w szczególności Regulaminu wolontariatu, zarządzeń wewnętrznych dla wolontariuszy oraz obowiązujących zasad BHP.

§5 W razie rażącego naruszenia postanowień porozumienia przez którąkolwiek ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. Przez rażące naruszenie porozumienia strony rozumieją takie działania lub zaniechania, sprzeczne z porozumieniem, które mogą negatywnie wpłynąć na ich wizerunek w wyniku zaniedbania lub umyślnego działania jednej ze stron.

§6 Wypowiedzenie wymaga dla swej skuteczności formy pisemnej.

§7 W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kodeksu cywilnego.

§8 Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszego porozumienia będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Korzystającego, po wykorzystaniu próby polubownego załatwienia.

§9 Porozumienie zawarte zostało na czas **określony**

1

§10 Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Korzystający

Wolontariusz

Otrzymałem/łam dnia.....

OŚWIADCZENIE WOLONTARIUSZA

1. Oświadczam, że zostałem/łam zapoznany/a z zasadami pracy ze zwierzętami bezdomnymi w Schronisku dla Zwierząt w Łodzi, poinformowano mnie o obowiązku stosowania się do regulaminu wolontariatu, zarządzeń wewnętrznych oraz poleceń przełożonych. Jednocześnie zdaje sobie sprawę, że niestosowanie się do przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w Schronisku dla Zwierząt zwiększa ryzyko wypadku oraz może być podstawą natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy przez Schronisko dla Zwierząt w Łodzi.

Podpis wolontariusza

.....

2. Oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskam w związku z wykonywaniem Wolontariatu na terenie Schroniska dla Zwierząt w Łodzi. Nie będę także:
 - a) kopiować
 - b) powielać ani udostępniać informacji do wiadomości osób nieuprawnionych
 - c) przenosić informacji jakąkolwiek drogą na rzecz osób trzecich, czerpać korzyści z informacji, a także oferować do zbycia informacji objętych tajemnicą.

Tajemnicą objęte są informacje pisemne określone jako poufne lub zastrzeżone, jak również różnego rodzaju i o różnym charakterze informacje przekazane ustnie, pisemnie lub w innej formie oraz informacje niejawne wynikające z przepisów prawa.

Podpis wolontariusza

.....



Informacja o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...) tzw. RODO informujemy, że :

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Schronisko dla Zwierząt w Łodzi reprezentowane przez dyrektora Schroniska.
2. Z Administratorem można się skontaktować:
 - a) osobiście w siedzibie lub listownie kierując korespondencję na adres: Schronisko dla Zwierząt, ul. Marmurowa 4, 91-610 Łódź
 - b) telefonicznie: 42/656 78 42
 - c) poprzez pocztę e-mail: schronisko.biuro@o2.pl
3. Administrator powołał inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: inspektor.ryter@op.pl, telefonicznie: 600 499 192 lub listownie pisząc na adres wskazany w pkt 2 litera a niniejszej klauzuli z dopiskiem: „Dla inspektora ochrony danych”.
4. Pana/Pani dane osobowe – przed zawarciem umowy o wolontariat - będą przetwarzane w celu wzięcia udziału w rekrutacji na wolontariat. Po zawarciu umowy o wolontariat Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) realizacji obowiązków prawnych ciążyących na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c. Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)
 - b) wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)
 - c) wywiązania się z umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)
 - d) realizacji zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), np. na podstawie zgody na publikację wizerunku w warunkach objętych stosownym oświadczeniem.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione:
 - a) upoważnionym pracownikom Schroniska dla Zwierząt w Łodzi
 - b) osobom zainteresowanym adopcją zwierzęcia w celu kontaktowania się z wolontariuszem w celach adopcyjnych, przy czym administrator danych udostępnia osobie zainteresowanej tylko wskazany przez wolontariusza numer telefonu do kontaktu
 - c) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, które wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną lub takimi, z którymi Schronisko dla Zwierząt zawarło umowę, w szczególności: firmy i kancelarie prawnicze, operatorzy pocztowi, banki, firmy windykacyjne itp.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane i przekazywane organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze, jak również mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmiotom współpracującym z organizatorem w ramach wolontariatu.
7. Czas przetwarzania danych osobowych:
 - a) dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 4, a po tym czasie wyłącznie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa
 - b) dane w postaci wizerunku mogą być przetwarzane poprzez ich publikację wyłącznie na podstawie wyrażonej zgody i do czasu jej cofnięcia, a w każdym wypadku do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń (przy czym zdjęcia po cofniętej zgodzie na ich publikację, nie będą nigdzie publikowane, a jedynie mogą być przechowywane w celach obrony roszczeń administratora i przez okres przewidziany prawem)

Ch

- c) dane kandydatów na wolontariuszy, którzy nie podpiszą umowy o wolontariat będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od złożenia kwestionariusza kandydata na wolontariusza
- d) dane kandydatów, które nie były wymagane przez Administratora, a zostały przesłane/ doręczone będą niezwłocznie trwale niszczone
- 8. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 9. Ma Pan/Pani prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia. Prawo to można zrealizować zwracając się bezpośrednio do Administratora danych zgodnie z pkt 2 niniejszej informacji.
- 10. Ma Pan/Pani prawo w razie niezgodnego z prawem przetwarzania swoich danych do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531 03 00.
- 11. Podanie danych osobowych przez Pana/Panią jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi wybór Pani/Pana do przyjęcia na praktykę / wolontariat / staż oraz uniemożliwi zawarcie umowy.
- 12. Pana/Pani dane nie będą podlegały profilowaniu.

Podpis wolontariusza

.....

21