

## Regulamin wolontariatu w Schronisku dla Zwierząt w Łodzi

*ul. Marmurowa 4, 91-610 Łódź*

### § 1. Definicje

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin wolontariatu Schroniska dla Zwierząt w Łodzi
- 2) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2023 poz. 571 z późn. zmianami)
- 3) **Schronisku** lub **Korzystającym** – należy przez to rozumieć Schronisko dla Zwierząt z siedzibą przy ul. Marmurowej 4, 91-610 Łódź.
- 4) **Wolontariuszu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, mającą podpisaną aktualną Umowę ze Schroniskiem na świadczenia usług na zasadzie wolontariatu. Wolontariusz wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie, nie pobierając za swoje czynności wynagrodzenia, działając na rzecz podopiecznych Schroniska i kierując się dobrem zwierząt. Wolontariusz realizuje swoje działania przy współpracy z innymi Wolontariuszami i personelem Schroniska.
- 5) **Fotowolontariuszu** – należy przez to wolontariusza, mającego podpisaną aktualną Umowę ze Schroniskiem na świadczenia usług na fotografowanie zwierząt. Fotowolontariusz wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie, nie pobierając za swoje czynności wynagrodzenia, działając na rzecz podopiecznych Schroniska i kierując się dobrem zwierząt. Fotowolontariusz realizuje swoje działania przy współpracy z innymi Wolontariuszami i personelem Schroniska.
- 6) **Kandydacie na wolontariusza** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która ubiegając się o uzyskanie statusu wolontariusza, w ramach szkolenia świadczy nieodpłatnie usługi na rzecz podopiecznych Schroniska.
- 7) **Grupie** – należy przez to rozumieć zespół Wolontariuszy, który ma pod opieką wspólne psy lub koty. W Schronisku działają Grupy opiekujące się poszczególnymi Rejonami.
- 8) **Liderze grupy** – należy przez to rozumieć osobę wybraną przez Koordynatora wolontariatu spośród członków danej Grupy, koordynującą pracę Grupy.
- 9) **Radzie Starszych** – należy przez to rozumieć autonomiczny organ wolontariatu w Schronisku.
- 10) **Koordynatorze wolontariatu** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora Schroniska do zajmowania się sprawami związanymi z organizowaniem wolontariatu w Schronisku.
- 11) **Umowie o Wolontariat dla Wolontariusza** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Wolontariuszem I albo II stopnia a Korzystającym, określającą w szczególności zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń.
- 12) **Umowie o Wolontariat dla Fotowolontariusza** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Wolontariuszem a Korzystającym, określającą w szczególności zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń.

- 13) **Kwestionariuszu osobowym kandydata na wolontariusza** – należy przez to rozumieć dokument, w którym osoba zainteresowana wolontariatem podaje podstawowe informacje o sobie, o swoich możliwościach pomocy w Schronisku, o preferencjach co do gatunku zwierząt, którymi chce się zajmować.
- 14) **Opiekunie** – należy przez to rozumieć opiekuna zwierząt, będącego pracownikiem Schroniska;
- 15) **Rejonie** – należy przez to rozumieć wydzielony obszar Schroniska, za utrzymanie którego odpowiada wyznaczony Opiekun.
- 16) **Szkoleniu** – należy przez to rozumieć okres, w którym koordynator wolontariatu lub osoba przez niego wyznaczona przekazuje kandydatowi na wolontariusza wiedzę z zakresu funkcjonowania Schroniska, zasad wolontariatu oraz kształci w kandydacie na wolontariusza odpowiednie umiejętności praktyczne.
- 17) **Kociarni** – należy przez to rozumieć wszystkie pomieszczenia łącznie, w których koty przebywają w Schronisku.
- 18) **Witrynie internetowej Schroniska** – należy przez to rozumieć stronę internetową Schroniska dla Zwierząt w Łodzi.
- 19) **Kąciku Adopcyjnym** – należy przez to rozumieć zakładkę witryny internetowej Schroniska, poświęconą adopcjom zwierząt.
- 20) **Radę Starszych** – należy przez to rozumieć autonomiczny organ Wolontariatu w Schronisku dla Zwierząt w Łodzi.

## **§ 2. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania wolontariatu w Schronisku dla Zwierząt, a w szczególności rekrutowania nowych wolontariuszy, procesu ich szkolenia, wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu, egzaminu na wolontariusza oraz zakończenia wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu. Regulamin normuje również zadania, prawa i obowiązki Wolontariusza, Kandydata na Wolontariusza oraz obowiązki Korzystającego, jego zadania, prawa i obowiązki Koordynatora Wolontariatu.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu Wolontariatu dokonywane są przez Dyrektora Schroniska w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz podlegają publikacji. Dyrektor może zasięgnąć niewiążącej opinii zainteresowanych osób i podmiotów w zakresie proponowanych zmian.
3. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki: **Instrukcja dla Wolontariuszy** (Załącznik nr 1), **Regulamin korzystania z wybiegów** (Załącznik nr 2), **Lista Grup** (załącznik nr 3), **Kwestionariusz kandydata na wolontariusza** (Załącznik nr 4), **Umowa o wolontariat** (Załącznik nr 5), **Regulamin rozpoznawania skarg przez Radę Starszych** (Załącznik nr 6).
4. W szczególnych przypadkach, wynikających np. z organizacji pracy, względów bezpieczeństwa ludzi i zwierząt lub zaleceń weterynaryjnych, Korzystający jest uprawniony do doraźnego ograniczenia lub wstrzymania pracy Wolontariuszy
5. Celem Wolontariatu jest wspieranie działalności Schroniska w zakresie socjalizacji oraz pielęgnacji zwierząt, wspomaganie opieki weterynaryjnej (poprzez zgłaszanie dostrzeżonych problemów zdrowotnych zwierząt), wspieranie adopcji zwierząt (dbanie o aktualność zdjęć zwierząt, opracowywanie wizytówek, robienie ogłoszeń, przeprowadzanie wizyt przedadopcyjnych, rozmów przedadopcyjnych) oraz udział w akcjach promocyjnych organizowanych przez Schronisko.
6. Wolontariuszem może być jedynie osoba fizyczna, która jest pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

7. Pracownik schroniska może być jednocześnie wolontariuszem. Świadczenia wykonywane w ramach wolontariatu przez pracownika Schroniska nie stanowią pracy w godzinach nadliczbowych i nie przysługują za nie wynagrodzenie.
8. Wolontariusze psów i kotów działają w Grupach lub wspierają opiekunów w celu zapewnienia odpowiedniej opieki zwierzętom i ich promocji w celu szukania nowych domów w ramach Umowy, jaką zawarli z Korzystającym.
9. Wolontariat w Schronisku dzieli się na sekcje:
  - a) Wolontariusze psów,
  - b) Wolontariusze kotów,
  - c) Fotowolontariusze.
10. Miejszem wykonywania wolontariatu jest siedziba Schroniska lub na polecenie koordynatora wolontariatu inne miejsce. Wyprowadzanie psów poza teren Schroniska odbywa się wyłącznie po uzyskaniu zgody Dyrektora Schroniska lub koordynatora wolontariatu lub osoby przez niego wyznaczonej.
11. Każdorazowa umowa z Wolontariuszem lub Fotowolontariuszem zawierana jest na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
12. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a w szczególności danych osobowych osób adoptujących, zrzekających się zwierząt oraz innych z którymi się zetknął, oraz informacji dotyczących procesów adopcji lub zrzeczenia pozwalających na zidentyfikowanie osób uczestniczących w tych procesach.
13. Wolontariusz ma obowiązek dbania o mienie Schroniska i szanowania go.
14. Zawarcie Umowy oznacza, że Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami oraz akceptuje ich zapisy.

### **§ 3. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych wolontariuszy i fotowolontariuszy jest Schronisko dla Zwierząt z siedzibą w Łodzi (91-610), ul. Marmurowa 4. Pełna klauzula informacyjna RODO znajduje się na tablicy ogłoszeń w budynku głównym Schroniska oraz jest zamieszczona na stronie BIP Schroniska: <http://bip.schroniska-lodz.uml.lodz.pl/>
2. Dane osobowe udostępnione Administratorowi w Kwestionariuszu osobowym kandydata na Wolontariusza i odpowiednio umowie o wolontariat będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), art. 6 ust 1. lit a. – w celu nawiązania i kontynuacji współpracy oraz odpowiednio – w celu realizacji umowy.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w ust. 2 odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Schroniska dla Zwierząt w Łodzi lub firmy świadczące usługi na rzecz Korzystającego w zakresie obsługi poczty elektronicznej, obsługi prawnej, informatycznej i pracownicy Urzędu Miasta Łodzi sprawujący nadzór na działalnością Schroniska.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania współpracy, a po ustaniu celu przetwarzania (współpracy) przez okres obowiązku przechowywania dokumentów i ich archiwizacji na podstawie odrębnych przepisów.
5. Dane osobowe opisane w ust. 2 będą przetwarzane na podstawie zgody osoby, która ją wyraziła w jednoznaczny sposób, przy czym stanowi ona warunek konieczny zawarcia umowy o wolontariat lub rozpoczęcia szkolenia.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i ich kopii.
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta przez wolontariusza w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody w związku z niemożnością dalszej współpracy jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy o wolontariat lub przedterminowym zakończeniem szkolenia.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który nie ma wpływu na podejmowane decyzje i dane osobowe nie będą profilowane.

#### **§ 4. Prawa i obowiązki Wolontariusza**

1. Podstawowym obowiązkiem każdego wolontariusza, oprócz dbania o dobro zwierząt przebywających w Schronisku, jest stosowanie się do zapisów ujętych w Regulaminie Wolontariatu wraz z załącznikami oraz do innych regulacji wewnętrznych regulujących funkcjonowanie Schroniska.
2. Wszyscy wolontariusze, bez względu na rodzaj zadań jakie wykonują w Schronisku, mają obowiązek odnoszenia się do siebie, do pracowników Schroniska oraz do osób odwiedzających Schronisko z szacunkiem, z zachowaniem norm współżycia społecznego.
3. Wolontariusze wykonują swoje obowiązki sumiennie i z należytą starannością.
4. Wolontariusz ma obowiązek odbyć w ciągu miesiąca przynajmniej 2 wizyty, trwające co najmniej 4 godziny, zgodnie z harmonogramem wolontariatu.
5. Za zgodą koordynatora wolontariatu minimalny czas lub liczba wizyt może zostać zmieniona.
6. Wolontariusz w czasie wizyt świadczy nieodpłatnie usługi na rzecz Schroniska wyłącznie w zakresie zleconym przez koordynatora wolontariatu lub opiekuna, zgodnie z zapisami w Regulaminie Wolontariatu, Instrukcji dla Wolontariuszy i zarządzeniach wewnętrznych.
7. Wykroczenie poza zakres usług świadczonych przez wolontariusza w ramach umowy o wolontariat wymaga zgody dyrektora Schroniska lub koordynatora wolontariatu (np. akcje promujące działalność Schroniska w przestrzeni publicznej).
8. Wolontariusz w związku z planowaną nieobecnością może zawiesić wolontariat na okres od 1 do 3 miesięcy. Zawieszenie wolontariatu zgłasza koordynatorowi wolontariatu pisemnie lub na adres poczty elektronicznej: [schronisko.wolontariat@jst.uml.lodz.pl](mailto:schronisko.wolontariat@jst.uml.lodz.pl).
9. W przypadku niezgłoszenia nieobecności lub nieobecności trwającej powyżej 3 miesięcy Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu. Wolontariusz zostanie o tym fakcie poinformowany mailowo. Wolontariusz ma prawo do powrotu do wolontariatu na poprzednich warunkach za rekomendacją Lidera Grupy w ciągu 6 miesięcy od rozwiązania umowy.
10. Czas usług na zasadzie wolontariatu Wolontariusza jest weryfikowany przez koordynatora wolontariatu raz na kwartał.
11. W przypadku, gdy weryfikacja, o której mowa w ust. 10 wykaże, że wolontariusz nie wywiązał się z wymiaru czasu usług na zasadzie wolontariatu, Umowa z wolontariuszem nie zostanie przedłużona na kolejny okres.
12. Wolontariusz realizuje swoje obowiązki wynikające z Umowy w godzinach szczegółowo określonych przez Korzystającego. W szczególności Wolontariusz jest zobowiązany do:
  - a. ewidencjonowania czasu pracy w sposób przyjęty w Schronisku,
  - b. noszenia identyfikatora lub kamizelki,

- c. dbania o bezpieczeństwo wyprowadzanych zwierząt od momentu wyprowadzenia z kojca do momentu ich ponownego odprowadzenia do kojca, a także zwracania uwagi na bezpieczeństwo innych zwierząt znajdujących się w Schronisku,
- d. aktywnych działań w swojej grupie zgodnie ze swoim statusem i przydzieloną rolą w Grupie,
- e. wyprowadzania psów na spacerów według ustalonego harmonogramu, korzystania z wybiegów według wytycznych określonych w Regulaminie Wybiegów (Załącznik nr 2),
- f. opieki nad kotami według wytycznych koordynatora wolontariatu lub opiekunów zwierząt,
- g. zgłaszania niezwłocznie niepokojących objawów opiekunom zwierząt, a także – w razie potrzeby – lekarzom weterynarii,
- h. sprzątanania poza terenem Schroniska odchodów oraz innych nieczystości pozostawionych przez wyprowadzane zwierzę. Wolontariusz powinien sprzątać odchody pozostawione przez wyprowadzane zwierzę na terenie Schroniska tylko wtedy, gdy nie stwarza zagrożenia, zatrzymując się,
- i. wspomaganie pracowników Schroniska w przeprowadzaniu procedury adopcji,
- j. wspomaganie opieki nad zwierzętami chorymi,
- k. wspomaganie promocji działalności Schroniska, udział w akcjach promocyjnych.

### § 5. Prawa i obowiązki Fotowolontariusza

1. Osoba chcąc zostać Fotowolontariuszem przesyła zgłoszenie zawierające przykładowe zdjęcie na adres poczty elektronicznej [schronisko.wolontariat@jst.uml.lodz.pl](mailto:schronisko.wolontariat@jst.uml.lodz.pl). Wraz z wypełnionym i podpisanym Oświadczeniem Kandydata na Fotowolontariusza (Załącznik nr 4 lub 5) Umowa podpisana jest po odbyciu jednej sesji fotograficznej i przesłaniu zdjęć z sesji w terminie określonym w § 6 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Fotowolontariusz jest zobowiązany do odbycia w ciągu trwania umowy (12 miesięcy) przynajmniej 6 sesji fotograficznych min. 2-godzinnych, w czasie których będzie świadczył usługi na zasadzie Wolontariatu. Czas pomiędzy sesjami nie może być dłuższy niż 3 miesiące. Wolontariusz podczas fotografowania zwierząt korzysta ze swojego wyposażenia technicznego. Każde sfotografowane zwierzę musi mieć przynajmniej 3 ujęcia (sylwetka, zdjęcie portretowe, zdjęcie przedstawiające relację z opiekunem lub wolontariuszem). Czas na dostarczenie wykonanych zdjęć nie może przekroczyć 10 dni od daty sesji, podczas której zdjęcia zostały wykonane. W przypadku niewywiązywania się z tego obowiązku Umowa z wolontariuszem nie zostanie przedłużona na kolejny okres.
3. Prawa autorskie do zdjęć:
  - a. **Fotowolontariuszowi** przysługują osobiste prawa autorskie do zdjęć w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych,
  - b. w momencie przekazania zdjęć **Korzystającemu**, Fotowolontariusz bezpłatnie przenosi na Korzystającego majątkowe prawa autorskie do ww. zdjęć na następujących polach eksploatacji:
    - wykorzystanie w działalności prowadzonej przez Schronisko,
    - utrwalanie i zwielokrotnianie zdjęć, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową oraz zapisu magnetycznego;
    - utrwalanie i zwielokrotnianie w pamięci komputera, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego w taki sposób, aby utwory mogły być udostępniane w sieciach komputerowych, sieciach telefonii komórkowych oraz przy użyciu sieci telekomunikacyjnych i przekazu satelitarnego, jak również utrwalanie i zwielokrotnianie techniką światłoczułą

i techniką zapisu komputerowego na nośnikach dostosowanych do tej formy zapisu;

- wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawaniei reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- prawo do wykorzystania zdjęć do celów marketingowych, a także do celów edukacyjnych lub szkoleniowych,

c. Fotowolontariusz oświadcza, że:

- zdjęcia zwierząt powstałe w ramach współpracy ze Schroniskiem będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz nie będą naruszać dóbr osobistych tych osób,
- w przypadku naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku współpracy ze Schroniskiem, odpowiedzialność spoczywa na Fotowolontariuszu.

4. Fotowolontariusz realizuje swoje obowiązki wynikające z Umowy w godzinach szczegółowo określonych przez Korzystającego. W szczególności Wolontariusz jest zobowiązany do:

- a. ewidencjonowania czasu pracy,
- b. noszenia identyfikatora lub kamizelki.

## **§ 6. Nabór do Wolontariatu (sekcja psy i koty)**

1. Nabór do wolontariatu ma charakter otwarty. O status wolontariusza może ubiegać się wyłącznie osoba fizyczna, spełniająca następujące wymagania:
  - a. lubi zwierzęta oraz się ich nie boi,
  - b. nie posiada przeciwwskazań do pracy ze zwierzętami,
  - c. ukończyła 18 lat,
  - d. dysponuje pełną zdolnością do czynności prawnych,
  - e. zapoznała się i zobowiązała do przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - f. nie orzeczono wobec niej zakazu posiadania zwierząt lub pracy ze zwierzętami i nie była karana na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt
2. Osoba, która chce zostać wolontariuszem wypełnia Kwestionariusz kandydata na Wolontariusza (Załącznik nr 4 – sekcja psy lub Załącznik nr 5 – sekcja koty) przesyła kwestionariusz drogą e-mailową na adres poczty elektronicznej: [schronisko.wolontariat@jst.uml.lodz.pl](mailto:schronisko.wolontariat@jst.uml.lodz.pl).
3. Kandydat na wolontariusza otrzymuje ze Schroniska materiały szkoleniowe, Regulamin oraz inne niezbędne dokumenty, z którymi jest zobowiązany się zapoznać.
4. Koordynator wolontariatu weryfikuje wiedzę kandydata na wolontariusza. Warunkiem rozpoczęcia wolontariatu jest uzyskanie pozytywnej weryfikacji.
5. Koordynator wolontariatu przypisuje każdego wolontariusza w zawartej z nim umowie na okres 3 miesięcy do pracy z opiekunem danego rejonu oraz grupą wolontariacką.
6. Szkolenie kandydata na wolontariusza rozpoczyna się w umówionym przez strony terminie.
7. Z kandydatem na wolontariusza, który ukończył szkolenie zawarta zostaje umowa o wolontariat, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
8. Zawarcie ze Schroniskiem umowy o wolontariat oraz otrzymanie imiennego identyfikatora lub kamizelki stanowią warunki rozpoczęcia świadczenia usług wolontariackich.

## **§ 7. Grupy**

1. Koordynator wolontariuszy może tworzyć Grupy wolontariuszy.

2. Wolontariusze mogą świadczyć usługi działając w Grupach lub we współpracy z opiekunami.
3. Przynależność do Grupy nie może być uzależniona od przynależności do innej organizacji lub stowarzyszenia poza Schroniskiem, wnoszenia składek na działalność Grupy itp.
4. Wolontariusz w ramach działalności w Schronisku nie może pozyskiwać środków i darowizn na rzecz innej organizacji, chyba że wynika to z umowy o współpracy zawartej pomiędzy Schroniskiem i organizacją.
5. Wolontariusz ma prawo do zmiany Grupy po zgłoszeniu koordynatorowi wolontariatu i za akceptacją Lidera Grupy, do której dołącza.
6. Grupa zajmująca się psami musi liczyć minimalnie 6 członków, a kotami 4 członków.
7. Wolontariusze koci działają w ramach grupy Koty. Schronisko zastrzega sobie powołanie nowej grupy.
8. Psy przychodzące na Rejon z kwarantanny są automatycznie obejmowane opieką przez Grupę działającą w danym Rejonie (w przypadku, gdy grupa ta nie może przyjąć psa pod opiekę zgłasza ten fakt koordynatorowi wolontariatu, który wyznacza inną grupę do opieki nad psem).
9. Grupy nieprzypisane do poszczególnych Rejonów mogą przejąć opiekę nad psem w porozumieniu z Grupą działającą w danym Rejonie. Sprawy sporne należy zgłaszać do koordynatora wolontariatu, który rozstrzyga konflikty w porozumieniu z Radą Starszych.
10. Na podstawie decyzji Dyrektora Schroniska na terenie Schroniska mogą działać następujące rodzaje Grup:
  - a. Grupy przypisane do Rejonów,
  - b. Grupy nieprzypisane do Rejonów,
  - c. Grupy profilowe, specjalizujące się w danej rasie lub dziedzinie (np. psy lękliwe, agresywne) lub w typie danej rasy.
11. Szczegółowa lista Grup stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
12. Za psy pod opieką danej Grupy uznaje się psy, które są promowane przez członków danej Grupy (numery telefonów członków Grupy są wpisane w ogłoszeniu psów) i regularnie wyprowadzane przez nich na spacer.
13. W uzasadnionych przypadkach (np. niski poziom adopcji, zbyt duża liczba zwierząt, niezadawalające działania promocyjne lub ich brak, duża liczba zwrotów z adopcji, niska frekwencja wolontariuszy) koordynator wolontariatu może wstrzymać czasowo prawo do przyjmowania nowych zwierząt pod opiekę danej Grupy. Poza tym w przypadku braku działań promocyjnych dotyczących zwierząt przeznaczonych do adopcji (m.in. brak zdjęć w bazie danych, opisu, zapisu, że pies jest w trakcie socjalizacji) koordynator wolontariatu ostrzega Lidera Grupy, udzielając Grupie terminy 14 dni w przypadku psów oraz 7 dni w przypadku kotów na nadrobienie zaniechań. Jeżeli po upływie tego czasu braki nie zostaną uzupełnione, koordynator wolontariatu ma prawo przekazać zwierzę pod opiekę innej Grupie.
14. Dodatkowo Grupa:
  - a. odbywa regularne spacer z psem (min. 2 razy w tygodniu), zaznaczając odpowiednio odbycie spaceru / opiekuje się kotem i zajmuje się jego socjalizacją (min. 1 w tygodniu);
  - b. współpracuje z opiekunami zwierząt, którymi się zajmuje;
  - c. zna aktualny stan zdrowia swoich podopiecznych;
  - d. dba, by wszyscy podopieczni mieli aktualne ogłoszenia;
  - e. posiada wiedzę na temat charakteru zwierzęcia, by móc je polecić odpowiedniej osobie do adopcji;
  - f. przeprowadza rozmowy i spacer przedadopcyjne oraz wydaje rekomendacje dotyczące wydania zwierzęcia do adopcji lub opiniowania potencjalnej adopcji negatywnie, kierując się dobrem swojego podopiecznego. Bezwzględnym priorytetem każdego wolontariusza jest

wybór domu, który będzie w stanie spełnić podstawowe potrzeby zwierzęcia – takie jak opieka weterynaryjna, potrzeba ruchu czy odpowiednie zabezpieczenia okien i balkonu w przypadku kotów, a także domu gotowego ponosić koszty utrzymania zwierzęcia. Celem wolontariusza musi być zapewnienie adoptowanemu zwierzęciu maksymalnego bezpieczeństwa oraz minimalizacja ryzyka zwrotu zwierzęcia po adopcji. Wolontariusz jest zobowiązany do przeprowadzenia szczegółowego wywiadu z osobą ubiegającą się o adopcję. Po przeprowadzonych rozmowach/spacerach przedadopcyjnych Wolontariusz może wpisywać w formularzu przedadopcyjnym swoją opinię na temat kandydatów ubiegających się o adopcję, argumentując ją. Rekomendacje mogą wydać jedynie Wolontariusze wymienieni w ogłoszeniu zwierzęcia w Kąciku Adopcyjnym. Rekomendacja Wolontariusza nie przesądza o pozwoleniu na adopcję lub o odmowie adopcji. Pracownik Biura Adopcji przeprowadza swój wywiad i podejmuje ostateczną decyzję;

- g. przeprowadza wizyty przed- i poadopcyjne;
- h. utrzymuje z adoptującym kontakt po adopcji w celu wspierania adoptujących i kontrolowania stanu adoptowanego zwierzęcia oraz warunków, w jakich ono przebywa;
- i. dba o pielęgnację zwierząt;
- j. dba o wygląd i aktualność wizytówek na kojcach zwierząt, którymi się opiekuje;
- k. dba o aktualność ogłoszeń, treść i zdjęcia; zdjęcia powinny być odświeżane przynajmniej raz na 3 miesiące;
- l. bierze udział w akcjach promocyjnych.

### **§ 8. Lider Grupy**

1. Na czele Grupy stoi Lider Grupy wybierany przez koordynatora wolontariatu na podstawie zgłoszonych kandydatur raz w roku lub częściej – w razie wakatu.
2. Lider Grupy koordynuje działania całej grupy, prowadzi wdrożenia nowych wolontariuszy, współpracuje z koordynatorem wolontariatu oraz kierownictwem i personelem Schroniska. Wszyscy wolontariusze są sobie równi.
3. Do obowiązków Lidera Grupy należy w szczególności:
  - a. wyznaczanie osób w Grupie, które będą przeprowadzać spacer przedadopcyjne, opiniować adopcje, przeprowadzać wizyty przedadopcyjne i poadopcyjne, brać udział w akcjach promocyjnych; cofnięcie takich uprawnień musi być zgłoszone pisemnie koordynatorowi wolontariatu z uzasadnieniem,
  - b. aktualizuje listę psów pod opieką swojej Grupy w formie wskazanej przez koordynatora wolontariatu,
  - c. przeprowadza szkolenie praktyczne dla kandydatów na wolontariuszy wraz z koordynatorem wolontariatu,
15. Lider Grupy dąży do polubownego rozwiązania problemów wewnątrz grup, a w przypadku nierozwiązania konfliktu przedstawia sprawę koordynatorowi wolontariatu.
4. Lider Grupy ma obowiązek odpowiadać na korespondencję elektroniczną lub pisemną od koordynatora wolontariatu oraz brać udział w spotkaniach Liderów Grup.
5. Lider Grupy po uzyskaniu akceptacji koordynatora wolontariuszy ma prawo wykreślić wolontariusza z Grupy. Osoba wykreślona z Grupy jest nadal wolontariuszem i w ciągu 30 dni ma obowiązek przejść do innej grupy, której Lider poinformuje o tym fakcie koordynatora wolontariatu. Strony powinny porozumieć się w sprawie opieki nad zwierzętami. W przypadku niemożności porozumienia konflikt rozstrzyga Rada Starszych na wniosek koordynatora wolontariatu.



6. Koordynator wolontariatu ma prawo wyznaczyć nowego Lidera Grupy w przypadku niewywiązywania się przez Lidera Grupy z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie lub na wniosek ponad 50% członków Grupy.
7. Zakończenie pełnienia funkcji Lidera Grupy następuje na skutek:
  - a. pisemnego oświadczenia Lidera Grupy,
  - b. zakończenia wolontariatu przez Lidera Grupy przez rozwiązanie umowy o wolontariat,
  - c. usunięcia z wolontariatu Lidera Grupy na skutek nieprzestrzegania Regulaminu,
  - d. odwołania przez koordynatora wolontariuszy,
8. Jeśli Lider zgłosi nieobecność dłuższą niż miesiąc, koordynator wolontariuszy wskazuje nowego Lidera lub rozwiązuje Grupę.
9. Wolontariusze rozwiązanej grupy w terminie 30 dni od rozwiązania Grupy muszą zadeklarować przynależność do innej grupy za zgodą jej Lidera. Deklaracje, o których mowa wyżej, Wolontariusze przedkładają koordynatorowi wolontariatu.

### **§ 9. Rada Starszych**

1. Rada Starszych jest organem wolontariatu w Schronisku dla Zwierząt i ciałem doradczym administracji Schroniska. Do jej zadań należy nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Wolontariatu przez wolontariuszy, rozstrzyganie wewnętrznych sporów między wolontariuszami w przypadku jego naruszenia oraz rekomendacja do oficjalnego upomnienia do wolontariusza (zgodnie z § 13 ust. 1 lit. a Regulaminu Wolontariatu) bądź rekomendacja do rozwiązania z nim umowy w trybie natychmiastowym (zgodnie z § 14 ust. 3 Regulaminu Wolontariatu).
2. Rada Starszych jest organem o charakterze społecznym i doradczym, ale zawsze ostateczna decyzja o sposobie rozstrzygnięcia sporu należy do koordynatora wolontariatu.
3. Rada Starszych wybierana jest na roczną kadencję.
4. Rada Starszych składa się z 5 członków oraz 2 członków rezerwowych (pierwszeństwo członkostwa w Radzie Starszych mają Liderzy Grup). Członkowie Rady Starszych wybierani są zwykłą większością głosów spośród zgłoszonych kandydatur. Kandydatury mogą być zgłaszane przez wszystkich wolontariuszy oraz samych kandydujących.
5. Członkami Rady Starszych nie mogą być pracownicy Schroniska.
6. Każdy członek Rady Starszych ma jeden głos.
7. Jeśli skarga dotyczy członka Rady Starszych zostaje on wyłączony z rozpatrywania danej skargi, a na jego miejsce wchodzi jeden z członków rezerwowych.
8. Procedurę rozpoznawania skarg kierowanych do Rady Starszych określa Regulamin rozpoznawania skarg stanowiący Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

### **§ 10. Koordynator Wolontariatu**

1. Ze strony Schroniska osobą nadzorującą sprawy organizacyjno-administracyjne działalności wolontariuszy jest koordynator wolontariatu, a w czasie jego nieobecności inny wskazany przez Dyrektora Schroniska pracownik. W sprawach wyjątkowo pilnych czy budzących wątpliwości decyzje podejmuje Dyrektor Schroniska. Koordynator wolontariatu w szczególności:
  - a. nadzoruje prowadzenie wolontariatu na terenie Schroniska, w szczególności: naboru wolontariuszy, wypełniania obowiązków przez wolontariuszy oraz przestrzegania norm regulujących wolontariat,
  - b. ustala harmonogram wolontariatu na każdy kolejny miesiąc kalendarzowy,
  - c. prowadzi szkolenie kandydatów na wolontariuszy i koordynuje szkoleniami tematycznymi dla wolontariuszy,

- d. dba o przygotowanie aktualnych umów,
  - e. ustala harmonogram wolontariatu na każdy kolejny miesiąc kalendarzowy,
  - f. ma prawo żądać informacji od wolontariuszy na temat ich podopiecznych,
  - g. ma prawo upominać wolontariuszy i kandydatów na wolontariuszy w związku z naruszeniem przez nich obowiązków określonych w Regulaminie Wolontariatu, instrukcji dla wolontariuszy i zarządzeniach wewnętrznych,
  - h. złożyć skargę na wolontariusza do Rady Starszych.
2. Po upływie okresu, na jaki została zawarta umowa o wolontariat, koordynator wolontariatu w porozumieniu z Liderem Grupy, do której należał wolontariusz, dokonują oceny pracy wolontariusza i wydają rekomendację Dyrektorowi Schroniska co do celowości przedłużenia współpracy z wolontariuszem.

### **§ 11. Harmonogram wolontariatu**

1. Koordynator wolontariatu sporządza harmonogram wolontariatu, określający godziny pracy poszczególnych wolontariuszy zgodnie z zawartą umową o wolontariat, uwzględniając możliwości i sugestie wolontariuszy.
2. Harmonogram wolontariatu winien uwzględniać: możliwości zapewnienia wolontariuszom nadzoru ze strony opiekunów, możliwości lokalowe siedziby Schroniska, zapewnienie bezpieczeństwa zwierzętom i ludziom przebywającym na terenie Schroniska oraz obowiązujące wymogi sanitarne.
3. Zmniejszenie wymiaru wolontariatu w harmonogramie nie stanowi uchybienia obowiązkowi wolontariusza.

### **§ 12. Obowiązki i uprawnienia opiekunów**

1. Opiekunowie Schroniska w porozumieniu z koordynatorem wolontariatu i Liderami Grup przydzielają zadania wolontariuszom zgodnie z obszarem funkcjonowania Schroniska, za który odpowiadają oraz sprawują bezpośredni nadzór nad wykonywaniem przez wolontariuszy obowiązków określonych w umowie o wolontariat (np. mycie misek, wskazywanie zwierząt do socjalizacji).
2. Opiekunowie mają obowiązek udzielać informacji i porad wolontariuszom w związku z wykonywaniem przez nich wolontariatu.
3. W nagłych i uzasadnionych przypadkach opiekunowie mają prawo doraźnie wstrzymać wykonywanie zadań przez wolontariuszy (np. zagrożenie sanitarno – epidemiologiczne, powódź, pożar).

### **§ 13. Nieprzestrzeganie Regulaminu**

1. W przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu wolontariusz może zostać:
  - a. ukarany upomnieniem przez Dyrektora Schroniska,
  - b. zawieszony w prawach wolontariusza na okres do 3 miesięcy przez Dyrektora Schroniska na wniosek koordynatora wolontariatu,
  - c. usunięty z wolontariatu poprzez rozwiązanie umowy.
2. W okresie zawieszenia wolontariusz jest zobowiązany do zaprzestania świadczenia wszelkich czynności wolontariusza wymienionych w § 4 z wyłączeniem działań promocyjnych. Jeśli w okresie zawieszenia wolontariusz narusza ten obowiązek, jest usuwany z wolontariatu, a Umowa z nim ulega automatycznemu rozwiązaniu.
3. Jeżeli po upływie okresu zawieszenia wolontariusz nadal narusza Regulamin, zostaje usunięty z wolontariatu.

4. Dyrektor Schroniska na wniosek koordynatora wolontariuszy powołuje Radę Starszych, której zadaniem jest rozstrzyganie sporów związanych z naruszaniem Regulaminu. Sposób powołania Rady i jej działania określa § 9 niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu znajduje zastosowanie § 10 ust. 3.

#### **§ 14. Zakończenie pracy Wolontariusza**

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
  - a. upływu terminu oznaczonego w Umowie,
  - b. pisemnej rezygnacji złożonej przez wolontariusza,
  - c. upływu 1 miesiąca nieusprawiedliwionej nieobecności wolontariusza w Schronisku,
  - d. upływu 3 miesięcy usprawiedliwionej nieobecności wolontariusza w Schronisku,
  - e. w innych przypadkach wskazanych w niniejszym Regulaminie.
2. W przypadku podejrzenia naruszenia zobowiązań podjętych przez wolontariusza, określonych w niniejszym Regulaminie lub Umowie, na czas niezbędny do wyjaśnienia okoliczności zdarzenia, nie dłuższy niż 2 miesiące, Schronisku przysługuje prawo do zawieszenia Umowy. W okresie zawieszenia wolontariusz jest zobowiązany do zaprzestania świadczenia wszelkich czynności wolontariusza, wymienionych w § 4 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku rażącego naruszenia zobowiązań podjętych przez wolontariusza określonych niniejszym Regulaminem lub Umową Schronisku, po zasięgnięciu rekomendacji Rady Starszych, przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Za rażące naruszenie niniejszego Regulaminu rozumie się w szczególności:
  - a. narażanie zdrowia i bezpieczeństwa zwierząt oraz innych osób (np. poprzez spuszczenie psów ze smyczy poza terenem Schroniska, dokarmianie zwierząt – przy czym zakaz dokarmiania nie dotyczy wolontariuszy dokarmiających zwierzęta w uzgodnieniu z Opiekunem, lekarzami i behawiorystami),
  - b. zachowania agresywne, zarówno fizyczne jak i werbalne, w stosunku do pracowników Schroniska, wolontariuszy, innych osób oraz zwierząt,
  - c. prześladowanie oraz znieważanie w Internecie pracowników Schroniska, wolontariuszy lub osób adoptujących,
  - d. rozpowszechniania nieprawdziwych informacji, odbiegających od stanu faktycznego i narażających wizerunek Schroniska na negatywną opinię,
  - e. działania na szkodę Schroniska dla Zwierząt w Łodzi.
4. Wszelkie niewłaściwe zachowania wolontariuszy należy zgłaszać koordynatorowi wolontariatu na adres mailowy koordynatora wolontariatu.
5. W przypadku rozwiązania umowy wolontariusz zobowiązany jest oddać swój identyfikator koordynatorowi wolontariatu w terminie do 2 tygodni od otrzymania informacji o rozwiązaniu umowy.

#### **§ 15. Szkolenie kandydatów na wolontariuszy**

1. Celem szkolenia jest przygotowanie kandydata na wolontariusza do pracy w charakterze wolontariusza.
2. W trakcie szkolenia koordynator wolontariatu przekazuje kandydatom na wolontariusza informacje dotyczące zasad funkcjonowania Schroniska oraz opieki nad zwierzętami, a także wykształca w kandydatach na wolontariuszy niezbędne umiejętności praktyczne.

3. Po odbyciu szkolenia w wymiarze jednego miesiąca, ale nie mniej niż 6 godzin, koordynator wolontariatu wydaje opinię co do zdatności kandydata na wolontariusza do pracy w charakterze wolontariusza, w szczególności posiadania przez niego odpowiedniej wiedzy i umiejętności.
4. Wydanie pozytywnej opinii przez koordynatora wolontariatu jest równoznaczne z ukończeniem szkolenia przez kandydata na wolontariusza.

### **§ 16. Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy:
  - a. Statutu Schroniska (uchwała nr XL/1242/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 marca 2021 r. oraz Regulaminu organizacyjnego Schroniska.
  - b. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,
  - c. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - d. Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 stycznia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 175).
  - e. Zarządzenia Dyrektora Schroniska.
2. Wszelkie kwestie sporne wynikłe z niniejszego Regulaminu rozstrzyga Dyrektor Schroniska lub osoba przez niego upoważniona.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia w formie zarządzenia Dyrektora Schroniska
4. Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej Schroniska: [www.schronisko.uml.lodz.pl](http://www.schronisko.uml.lodz.pl) i na stronie BiP Schroniska: <https://bip.schronisko-lodz.uml.lodz.pl/>
5. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

## **Załącznik nr 2**

### **Regulamin korzystania z wybiegów**

1. Bezwzględnie zakazuje się pozostawiania psów bez opieki na wybiegach.
2. Przed rozpoczęciem pracy socjalizacyjnej na wybiegu należy bezwzględnie sprawdzić stan techniczny ogrodzenia, zamknięć, przeszkód itp. Wszelkie nieprawidłowości należy bezzwłocznie zgłosić administracji Schroniska i odstąpić od wykonywania czynności.
3. Praca ze zwierzęciem wykonywana na wybiegu musi być dostosowana do jego wieku, charakteru i temperamentu.
4. Po wejściu z psem na wybieg należy zamykać furtkę.
5. Na każdym wybiegu mogą przebywać jednocześnie psy z jednego kojca. Psy z różnych kojców mogą przebywać na jednym wybiegu tylko i wyłącznie po konsultacji z Liderem Grupy.
6. Jeżeli w kojcu przebywają więcej niż dwa psy, winny być doprowadzone przy pomocy innych osób.
7. Zwierzętom należy zapewnić stały dostęp do czystej wody.
8. Maksymalny jednorazowy czas korzystania z wybiegu przez jednego psa to 30 minut.
9. Ze względu na niesprzyjające warunki atmosferyczne wybieg może być wyłączony z użytkowania.
10. Po zakończeniu pracy socjalizacyjnej na wybiegu należy bezwzględnie sprawdzić stan techniczny ogrodzenia, zamknięć, przeszkód itp. Wszelkie nieprawidłowości należy bezzwłocznie zgłosić administracji Schroniska.
11. Należy posprzątać wybieg po zakończeniu pracy ze zwierzęciem, w tym folii, piłek, sznurków, innych zabawek, puszek, papierków, odchodów.

Optymalne wykorzystanie wybiegu jest możliwe dzięki wzajemnemu zrozumieniu, współpracy i dobrej organizacji pracy wolontariuszy i pracowników Schroniska.

## **Załącznik nr 3 - Lista Grup**

### **Grupy Wolontariuszy**

- 1. Wolontariusze Kynologiczni**
- 2. Wolontariusze Feninologiczni**

## Załącznik nr 4 – Kwestionariusz kandydata na wolontariusza



**SCHRONISKO  
DLA ZWIERZĄT  
W ŁODZI**

### **KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA WOLONTARIUSZA**

Poniższe pytania mają na celu zweryfikowanie Państwa wiedzy i umiejętności w zakresie opieki nad zwierzętami (psami i kotami). Odpowiedzi na nie, umożliwią nam wstępną weryfikację, czy posiadają Państwo zarówno wiedzę, umiejętności jak i odpowiednie cechy osobowości, niezbędne do pracy z bezdomnymi zwierzętami przebywającymi w Schronisku dla Zwierząt w Łodzi przy ul. Marmurowej 4.

#### **INFORMUJEMY,**

że obecnie w Schronisku dla Zwierząt w Łodzi wolontariat odbywa się 7 dni w tygodniu w godz. 10-15.

Imię i nazwisko ..... Wiek .....

Adres zamieszkania .....

Tel do kontaktu ..... Adres e-mail .....

#### **Kandyduje na wolontariusza w zakresie opieki nad:**

##### **PSAMI**

##### **KOTAMI**

1. Wolontariat w Schronisku wymaga regularnego przychodzenia w konkretnych terminach oraz rzetelnego wykonywania powierzonych obowiązków. Czy jesteś w stanie złożyć deklarację systematycznej i wzorowej pracy na rzecz zwierząt oraz współpracy z innymi wolontariuszami jak i pracownikami schroniska?

*Odpowiedź:*

2. Określ w jakie dni oraz w jakim wymiarze czasu możesz wypełniać obowiązki wynikające z zastania wolontariuszem (dzień tygodnia i zakres godziny):

*Odpowiedź:*

3. Co skłoniło Cię, akurat teraz do podjęcia decyzji o zostaniu wolontariuszem?

*Odpowiedź:*

4. Czy posiadasz doświadczenie jako wolontariusz? (jeśli tak opisz jakie i gdzie)

*Odpowiedź:*

5. Czy aktualnie posiadasz jakieś zwierzęta pod swoją stałą lub tymczasową opieką? Jeśli tak, opisz jakie oraz ich historię (ile ma lat, jakiej jest wielkości, jak trafił do Twojego domu lub pod tymczasową opiekę, czy ma problemy np. behawioralne)

*Odpowiedź:*

6. Czy ukończyłeś jakieś kursy związane z pracą ze zwierzętami i/lub tematyką adekwatną do pracy wolontariusza? Jeśli tak, to jakie?

*Odpowiedź:*

7. Napisz kilka zdań o sobie. Jakie posiadasz umiejętności, niekoniecznie związane ze zwierzętami, cechy charakteru, które mogą być przydatne wolontariuszowi pracującemu ze zwierzętami?

*Odpowiedź:*

8. W co chciałbyś zaangażować się jako wolontariusz Schroniska dla Zwierząt w Łodzi?

wybrane podkreśl:

- praca z psami
- praca z kotami
- wyprowadzanie psów na spacery poza teren schroniska
- wyprowadzanie psów na wybieg na terenie schroniska
- pielęgnacja zwierząt
- socjalizacja zwierząt lękowych
- socjalizacja zwierząt agresywnych
- nauka chodzenia na smyczy
- pomoc w pracach porządkowych (np. mycie misek, kuwet, sprzątanie klatek, kojcy, boksów)
- przeprowadzanie wizyt przed i po adopcjach
- zapewnienie domu tymczasowego dla psów
- zapewnienie domu tymczasowego dla kotów
- pomoc w szukaniu domów stałych dla zwierząt przebywających w schronisku
- pomoc w akcjach charytatywnych np. imprezach promujących działalność schroniska

Oświadczam, że:

- ✓ Nie toczy się przeciwko mojej osobie żadne postępowanie, oraz nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko zwierzętom.
- ✓ Nie orzeczono wobec mnie zakazu pracy ze zwierzętami oraz zakazu posiadania zwierząt.
- ✓ Mój stan zdrowia fizycznego i psychicznego pozwala mi na wykonywanie pracy w charakterze wolontariusza.
- ✓ Jestem świadom/a ryzyka dla mojego zdrowia i bezpieczeństwa, wynikającego z pełnienia obowiązków wolontariusza w schronisku dla bezdomnych zwierząt.

Bardzo dziękujemy za zgłoszenie i wypełnienie kwestionariusza. Wszystkie informacje w nim zamieszczone, będą wykorzystane wyłącznie do użytku wewnętrznego Schroniska.

Zobowiązujemy się do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Administratorem Państwa Danych Osobowych jest Schronisko dla Zwierząt w Łodzi przy ul. Marmurowej 4.

Niniejszy kwestionariusz nie stanowi porozumienia o wykonaniu świadczeń wolontarystycznych w myśl przepisów Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z dnia 25 lutego 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych niezbędnych do rozpatrzenia powyższego kwestionariusza osobowego, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).

.....  
(miejsce i data)

.....  
(czytelny podpis)



## Załącznik nr 5 – umowa o wolontariat

### UMOWA O WOLONTARIAT

Nr ..... z dnia .....

zawarta pomiędzy

**Schroniskiem dla Zwierząt w Łodzi**, ul. Marmurowa 4, 91-610 Łódź reprezentowanym przez Dyrektora Schroniska dla Zwierząt w Łodzi – Wojciecha Alberta Kurkowskiego

zwanym dalej **Korzystającym**

a

.....

zamieszkałym(a) pod adresem .....

legitymujący(a) się dowodem osobistym seria i numer ..... wydanym przez .....

lub legitymacją uczniowską numer ..... wydaną przez .....

nr tel. ....

zwanym dalej **Wolontariuszem**

została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest nieodpłatne świadczenie pracy w ramach wolontariatu na rzecz Korzystającego.
2. Strony zgodnie ustalają, że świadczenie pracy w ramach wolontariatu nie jest świadczeniem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i nie ma na celu nawiązania stosunku pracy.

#### § 2.

1. Wolontariusz dobrowolnie zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Korzystającego następujących czynności (*przedmiot świadczenia*):
  - a. zabierania psów ze schroniska na wybieg oraz regularne spacery,
  - b. zabawy z kotami w kociarni,
  - c. wykonywania drobnych prac porządkowych na terenie Schroniska,
  - d. pomocy w zakresie właściwej opieki nad zwierzętami przebywającymi w Schronisku: przy karmieniu, pojeniu i pielęgnacji (mycie, czesanie), socjalizacji (tj. osvajanie zwierząt lękliwych, nauka chodzenia na smyczy, przyzwyczajanie zwierząt do kontaktu z ludźmi i innymi zwierzętami itp.),
  - e. pomocy w fotografowaniu zwierząt do celów promowania adopcji,
  - f. udziału w akcjach promocyjnych, w tym także poza terenem Schroniska.
2. Korzystający, za zgodą Wolontariusza, może przekazać do wykonania także inne czynności niż te określone w ust. 1 niniejszej Umowy. Przekazanie dodatkowego przedmiotu świadczenia nie wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Wolontariusz zobowiązuje się wykonywać w/w czynności sumiennie, kierując się zasadami dobrego wychowania i dbałością o powierzony majątek, opiekę nad zwierzętami oraz dobre imię Korzystającego.

4. Podczas wykonywania wolontariatu obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz innych używek przez Wolontariusza. Naruszenie zakazu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem niniejszej Umowy.
5. **Wolontariusz może działać jako Dom Tymczasowy dla zwierząt przebywających w Schronisku**, za uprzednią zgodą Koordynatora Opiekunów Zwierząt wyrażoną w formie pisemnej i po spełnieniu określonych wymagań.

### § 3.

1. Wolontariusz podlega i odpowiada za swoje działania przed Koordynatorem Działu Obsługi Zwierząt.
2. Wolontariusz może przebywać na terenie Schroniska w godzinach wyznaczonych, zgodnie z ustalonym Harmonogramem Pracy Wolontariuszy.
3. Wolontariusz oświadcza, że:
  - a. został przeszkolony przez Koordynatora Opiekunów Zwierząt w zakresie postępowania ze zwierzętami i przepisów o ochronie zwierząt,
  - b. znane są mu Regulamin Schroniska, Regulamin Wolontariatu oraz przepisy BHP i zobowiązuje się ich bezwzględnie przestrzegać, pod rygorem rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
4. Wolontariusz zobowiązuje się do:
  - a. wykonywania czynności osobiście i zgodnie z ustalonym Harmonogramem Pracy Wolontariuszy,
  - b. przestrzegania Regulaminu Schroniska, Regulaminu Wolontariatu, zarządzeń wewnętrznych oraz zasad BHP,
  - c. wpisywania się do Harmonogramu Pracy Wolontariuszy oraz podpisywania listy obecności,
  - d. zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a których ujawnienie mogłoby narazić Korzystającego na szkodę.
5. Po okresie miesięcznej bezczynności Wolontariusza bez podania przyczyny i braku kontaktu z Koordynatorem Opiekunów Zwierząt, niniejsza Umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku gdy ocena pracy i działań wykonywanych przez Wolontariusza jest niezadowolająca lub gdy wolontariusz nie przestrzega Regulaminu Schroniska, Regulaminu Wolontariatu lub zasad BHP, działa umyślnie na szkodę Schroniska lub jego podopiecznych, umowa o wolontariat zostaje rozwiązana bez zachowania terminu wypowiedzenia.

### § 4.

Korzystający nie odpowiada za szkody wyrządzone w czasie zabawy przez zwierzęta (np. rozdarcie ubrania, poplamienia, pogryzienia, zadrapania, zakażenia skórne oraz wirusowe i pasożytnicze).

### § 5.

1. Dniem rozpoczęcia świadczenia pracy określonej w § 2 niniejszej Umowy na zasadach wolontariatu jest ..... a dniem zakończenia jest .....
2. Miejscem świadczenia pracy na zasadach wolontariatu jest **Schronisko dla Zwierząt w Łodzi**, położone pod adresem: *ul. Marmurowa 4, 91-610 Łódź* oraz tereny przyległe.
3. Zabieranie psów ze schroniska na regularne spacery przez Wolontariusza może odbywać się poza terenem Schroniska, za uprzednią zgodą Koordynatora Opiekunów Zwierząt.

## **§ 6.**

Korzystający zobowiązuje się do:

- a. informowania Wolontariusza o ewentualnym ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywaniem świadczeń i zasadach ochrony przed zagrożeniami,
- b. zapewnienia Wolontariuszowi bezpiecznych i higienicznych warunków świadczonej pracy,
- c. ubezpieczenia Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w zakresie, w jakim nie jest on objęty powszechnym ubezpieczeniem.

## **§ 7.**

Na wniosek Wolontariusza Korzystający zobowiązuje się wydać pisemne zaświadczenie o wykonywaniu czynności na rzecz Korzystającego.

## **§ 8.**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za dwutygodniowym wypowiedzeniem w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez zachowania terminu wypowiedzenia, z ważnych powodów lub naruszenia przez jedną ze stron postanowień Umowy.

## **§ 9.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Korzystającego, po wykorzystaniu próby polubownego rozwiązania.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis Korzystającego)

.....  
(podpis Wolontariusza)

## Załącznik nr 6

### Regulamin rozpoznawania skarg przez Radę Starszych.

1. Każdy wolontariusz, który ma wiarygodne informacje o naruszeniu Regulaminu bądź umowy przez innego wolontariusza może wystąpić z pisemną skargą do koordynatora wolontariatu na adres poczty elektronicznej: [schronisko.wolontariat@jst.uml.lodz.pl](mailto:schronisko.wolontariat@jst.uml.lodz.pl).
2. Skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności i wskazanie sprawcy lub sprawców naruszenia.
3. Po wpłynięciu skargi koordynator wolontariatu, nie później niż w terminie od dnia od wpłynięcia skargi, zwołuje posiedzenie Rady Starszych w celu rozpoznania skargi.
4. Rada Starszych może obradować on-line.
5. Po wysłuchaniu, w szczególności składającego skargę oraz złożeniu wyjaśnień przez potencjalnie naruszającego Regulamin Wolontariatu i przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, Rada Starszych podejmuje decyzję zwykłą większością głosów co do zasadności skargi. Głosowanie jest ważne, gdy uczestniczą w nim wszyscy członkowie Rady. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o wszystkich członkach Rady Starszych, należy przez to rozumieć pełny skład pięcioosobowy.
6. Z posiedzenia Rady Starszych sporządzany jest protokół, podpisany przez wszystkich członków Rady. Protokołowanie odbywa się w systemie rotacyjnym, tj. na każdym kolejnym posiedzeniu protokołuje inny członek Rady.
7. Wszystkie protokoły z posiedzeń Rady przedkładane się koordynatorowi wolontariatu jako przedstawicielowi Schroniska.
8. W razie uznania skargi za zasadną Rada Starszych może, zgodnie z § 9 ust. 1 Regulaminu Wolontariatu, pisemnie rekomendować:
  - a. udzielenie pisemnego upomnienia przez koordynatora wolontariat,
  - b. udzielenie pisemnego upomnienia przez Dyrektora Schroniska,
  - c. rozwiązanie umowy z naruszającym Regulamin w trybie natychmiastowym.
9. W przypadku uznania skargi za niezasadną strony postępowania są informowane o jego umorzeniu. Rada Starszych podejmuje decyzję o umorzeniu na posiedzeniu, a jej treść zamieszcza w protokole posiedzenia wraz z pisemnym uzasadnieniem.